

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 18.12.2015 № 5338

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Зарница»
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива
протокол от 25.11.2015 № 9

Великий Новгород
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Зарница», сокращенное наименование - ДООЦ «Зарница», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации» путем изменения наименования существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дзержинец», созданного в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 11.05.2010 № 1801.

1.2. Учредителем и собственником имущества ДООЦ «Зарница» является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород.

Функции и полномочия учредителя ДООЦ «Зарница» от имени городского округа Великий Новгород осуществляет Администрация Великого Новгорода (далее - Учредитель).

Администрация Великого Новгорода расположена по адресу: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д.4.

Функции по учёту и распоряжению имуществом, приобретённым за счет средств Учредителя, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

ДООЦ «Зарница» находится в ведомственном подчинении комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, действующего на основании Положения о комитете по образованию Администрации Великого Новгорода, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.11.2011 № 4902.

1.3. Место нахождения комитета по образованию Администрации Великого Новгорода: Великий Новгород, Большая Московская ул., д. 28.

Место нахождения ДООЦ «Зарница»: 175000 Новгородская область, Батецкий район, деревня Малые Торошковичи.

1.4. ДООЦ «Зарница» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации Великого Новгорода и настоящим Уставом.

1.5. ДООЦ «Зарница» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица ДООЦ «Зарница» приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. ДООЦ «Зарница» имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать, штампы, бланки и другую атрибутику, вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, комитете финансов Администрации Великого Новгорода.

1.7. ДООЦ «Зарница» обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. ДООЦ «Зарница» отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного ДООЦ «Зарница» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам ДООЦ «Зарница».

ДООЦ «Зарница» не отвечает по обязательствам собственника имущества ДООЦ «Зарница».

1.10. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.11. ДООЦ «Зарница» самостоятельно осуществляет оздоровительно-образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией. Право на ведение оздоровительно-образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у ДООЦ «Зарница» с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке.

1.12. Деятельность ДООЦ «Зарница» строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В ДООЦ «Зарница» разрешается деятельность общественных организаций, в том числе детских и молодежных объединений, не запрещенная действующим законодательством. В ДООЦ «Зарница» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. ДООЦ «Зарница» может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. ДООЦ «Зарница» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме оздоровительно-образовательных программ в соответствии с лицензией и настоящим Уставом;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации оздоровительно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам отдыхающих детей;

жизнь и здоровье отдыхающих детей и работников ДООЦ «Зарница» во время оздоровительно-образовательного процесса;

нарушение прав и свобод отдыхающих детей и работников ДООЦ «Зарница»;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Отношения между Учредителем и ДООЦ «Зарница» определяются настоящим Уставом.

1.17. Контроль за деятельностью осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Доходы ДООЦ «Зарница» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества ДООЦ «Зарница» не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности ДООЦ «Зарница» и использования закрепленного за ДООЦ «Зарница» имущества.

1.19. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для ДООЦ «Зарница» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основным видом деятельности. ДООЦ «Зарница» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.20. Ежегодно ДООЦ «Зарница» обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных

Учредителем средств массовой информации в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684.

1.21. ДООЦ «Зарница» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. ДООЦ «Зарница» филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности ДООЦ «Зарница»

2.1. Основными целями деятельности ДООЦ «Зарница» являются:

обеспечение соблюдения законных интересов и основных гарантий прав детей на отдых и оздоровление;

создание безопасных условий для полноценного отдыха, оздоровления, дополнительного образования детей;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. ДООЦ «Зарница» также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности ДООЦ «Зарница» является организация загородного отдыха и оздоровления детей.

2.4. ДООЦ «Зарница» может реализовать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей основным видом деятельности ДООЦ «Зарница» является организация отдыха детей и молодежи.

В соответствии с данным видом деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для ДООЦ «Зарница» по обеспечению отдыха детей Великого Новгорода и их оздоровления.

2.6. ДООЦ «Зарница» вправе самостоятельно формировать контингент воспитанников в пределах оговоренной квоты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Иными видами деятельности ДООЦ «Зарница», не относящимися к основным, являются:

создание безопасных условий проживания с проведением санитарно-гигиенических, противоэпидемических, противопожарных и других профилактических мероприятий, предусмотренных соответствующими правилами и инструкциями;

реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

обеспечение сохранности жизни и здоровья детей;

воспитание детей;

взаимодействие с семьями детей;

организация питания детей;

обеспечение охраны здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни у детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

организация культурно-досуговой деятельности, обеспечивающей разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, ДООЦ «Зарница» может оказывать дополнительные услуги с учётом потребностей родителей (законных представителей), физических и юридических лиц на основе договора, заключаемого между ДООЦ «Зарница» и родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами:

- продажа путёвок по установленной коммерческой стоимости;
- создание условий для проведения профильных смен и организация профильных смен;
- предоставление услуг в сфере отдыха, оздоровления, образования или воспитательного процесса для граждан и юридических лиц;
- реализация имущества, приобретённого ДООЦ «Зарница» за счёт собственных средств;
- прокат инвентаря, оборудования, снаряжения;
- маркетинговая и рекламная деятельность;
- создание и реализация различных видов интеллектуального продукта;
- издание и реализация методической и учебной литературы, учебных пособий;
- транспортно-эксплуатационные услуги.

Указанные работы (услуги) ДООЦ «Зарница» выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. ДООЦ «Зарница» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Поступления от приносящей доход деятельности используются ДООЦ «Зарница» в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Приносящая доход деятельность ДООЦ «Зарница» приостанавливается Учредителем, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые ДООЦ «Зарница» вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан, являются исчерпывающими.

ДООЦ «Зарница» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация оздоровительно-образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в ДООЦ «Зарница» ведется на русском языке.

3.2. В ДООЦ «Зарница» принимаются дети школьного возраста на основании путёвки, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (установленной формы), а также копии медицинского страхового полиса и свидетельства о рождении (паспорта).

3.3. При приёме гражданина ДООЦ «Зарница» обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензией на право ведения медицинской деятельности, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.4. Медицинскими противопоказаниями к пребыванию детей в ДООЦ «Зарница» являются заболевания, перечисленные в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.06.2015 № 329н «О внесении изменения в порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н».

3.5. Основания и порядок исключения детей и подростков из ДООЦ «Зарница»: заболевание ребёнка, требующее медицинской помощи в стационарных условиях, по

заключению врача с возвратом денежных средств родителям (законным представителям) или учреждению, которые приобрели путёвку;

по заявлению родителей (законных представителей) по тем или иным семейным причинам без возврата денежных средств;

за грубое нарушение дисциплины по решению педагогического совета;

самовольный уход за территорию лагеря;

употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ;

воровство;

сознательная порча имущества, если родителями не возмещён ущерб;

физическое или психическое насилие над другими детьми.

3.6. Порядок организации оздоровительно-образовательного процесса:

3.6.1. Продолжительность смены в летний период составляет 21 день, в каникулярное время 7-10 дней; профильных смен – не менее 3 дней;

3.6.2. Режим занятий, продолжительность занятий, мероприятий определяется образовательными программами и планом воспитательной работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.3. Основной учебно-воспитательный процесс осуществляется ДООЦ «Зарница» в период летних, осенних, зимних и весенних каникул. В остальное время - по заявкам учреждений и организаций;

3.6.4. Общее управление учебно-воспитательным процессом и координация деятельности педагогических работников осуществляется педагогическим советом и администрацией ДООЦ «Зарница»;

3.6.5. Деятельность детей в ДООЦ «Зарница» осуществляется в разновозрастных или разновозрастных группах (в зависимости от специфики программ, желания детей, образовательных задач, социально-бытовых и других условий ДООЦ «Зарница») по направлениям деятельности учреждения;

3.6.6. Содержание деятельности группы в период профильных смен определяется воспитателем (педагогом, руководителем группы) с учётом примерных планов и образовательных программ профильных смен, плана воспитательной работы и режима дня ДООЦ «Зарница»;

3.6.7. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, пользоваться экспериментальными программами, утверждёнными городским экспертным Советом;

3.6.8. Занятия в группах проводятся по программам одной тематической направленности или по комплексным интегрированным программам.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДООЦ «Зарница» являются воспитанники, педагогические работники ДООЦ «Зарница», родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и иными локальными актами, принятыми ДООЦ «Зарница» в установленном порядке.

4.3. Права и обязанности воспитанников:

4.3.1. Воспитанники в ДООЦ «Зарница» имеют право на:

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с законодательством;

выбор формы образования;

пользование в установленном законом порядке библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ДООЦ «Зарница»;

участие в управлении ДООЦ «Зарница» в форме, определяемой настоящим Уставом;

уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.3.2. Воспитанники обязаны:

добросовестно относиться к занятиям;

бережно относиться к имуществу ДООЦ «Зарница»;

соблюдать дисциплину в ДООЦ «Зарница», уважать воспитанников и педагогов;

соблюдать требования настоящего Устава;

выполнять Правила поведения воспитанников в ДООЦ «Зарница», инструкции по охране труда и технике безопасности;

выполнять требования работников ДООЦ «Зарница» в части, отнесенной настоящим Уставом и Правилами поведения воспитанников ДООЦ «Зарница», инструкциями по охране труда и технике безопасности;

не совершать противоправных действий.

4.4. Родители (законные представители) вправе:

при приеме в ДООЦ «Зарница» ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительно-образовательного процесса;

получать консультативную помощь от педагогических работников ДООЦ «Зарница» по вопросам обучения и воспитания своих детей;

принимать участие в управлении ДООЦ «Зарница».

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять требования настоящего Устава;

нести ответственность за воспитание своих детей;

поддерживать постоянную связь с педагогами ДООЦ «Зарница» по вопросам обучения и воспитания своих детей.

4.5. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении ДООЦ «Зарница»;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников;

защиту своей чести и достоинства;

социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством.

Педагогические работники обязаны:

выполнять функции, возложенные на них настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ДООЦ «Зарница»;

быть внимательными к детям, вежливыми с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

систематически повышать уровень своей квалификации;

обеспечивать выполнение личных планов и планов работы ДООЦ «Зарница»;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательно-воспитательные услуги.

4.6. Педагогические работники несут ответственность за сохранность жизни, физического и психического здоровья детей.

4.7. Взаимоотношения между ДООЦ «Зарница» и родителями, (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5. Управление ДООЦ «Зарница»

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление ДООЦ «Зарница» осуществляют:

Учредитель;

Наблюдательный совет ДООЦ «Зарница»;

директор ДООЦ «Зарница»;

общее собрание работников ДООЦ «Зарница»;

педагогический совет.

5.3. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет:

5.3.1. Утверждение Устава ДООЦ «Зарница», внесение в него изменений; формирование и утверждение муниципального задания для ДООЦ «Зарница» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.3.2. Принятие решений по предложениям директора ДООЦ «Зарница» и Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» о создании и ликвидации филиалов ДООЦ «Зарница», об открытии и закрытии его представительств;

5.3.3. Реорганизацию и ликвидацию ДООЦ «Зарница», а также изменение его типа;

5.3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.6. Назначение членов Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» или досрочное прекращение их полномочий;

5.3.7. Созыв заседания Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница», в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» в трехдневный срок после создания ДООЦ «Зарница», а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» в трехдневный срок после его избрания;

5.3.8. Определение средства массовой информации, в котором ДООЦ «Зарница» ежегодно обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.3.9. Осуществление контроля за деятельностью ДООЦ «Зарница», сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным ДООЦ «Зарница»;

5.3.10. Принятие решений комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода по предложениям директора ДООЦ «Зарница» о совершении сделок с имуществом ДООЦ «Зарница», если для совершения таких сделок в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» требуется согласие Учредителя;

5.3.11. Определение порядка приема воспитанников в ДООЦ «Зарница».

5.4. Формами самоуправления ДООЦ «Зарница» являются общее собрание работников ДООЦ «Зарница» и педагогический совет.

5.5. Наблюдательный совет ДООЦ «Зарница»:

5.5.1. В ДООЦ «Зарница» создается Наблюдательный совет ДООЦ «Зарница» в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников ДООЦ «Зарница». Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» не должно превышать одну треть от общего числа членов

Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница». Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников ДООЦ «Зарница» не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница»;

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» составляет пять лет;

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» неограниченное число раз;

5.5.4. Директор ДООЦ «Зарница» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница». Директор ДООЦ «Зарница» участвует в заседаниях Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» с правом совещательного голоса;

5.5.5. Членами Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5.5.6. ДООЦ «Зарница» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница»;

5.5.7. Члены Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» могут пользоваться услугами ДООЦ «Зарница» лишь на равных условиях с другими гражданами;

5.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ДООЦ «Зарница». Решение о назначении представителя работников ДООЦ «Зарница» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница»;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООЦ «Зарница» в течение четырёх месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» к уголовной ответственности;

5.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница», являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению органа местного самоуправления;

5.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете ДООЦ «Зарница» в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница»;

5.5.12. Председатель Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» избирается на срок полномочий Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» членами Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница»;

5.5.13. Представитель работников ДООЦ «Зарница» не может быть избран председателем Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница»;

5.5.14. Наблюдательный совет ДООЦ «Зарница» в любое время вправе переизбрать своего председателя;

5.5.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

5.5.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту

член Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница», за исключением представителей работников ДООЦ «Зарница»;

5.5.17. Секретарь Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» избирается на срок полномочий Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» членами совета ДООЦ «Зарница» простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница»;

5.5.18. Секретарь Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница», ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение (возможно в устной форме) о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть переданы членам Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.6. Наблюдательный совет ДООЦ «Зарница» рассматривает:

5.6.1. Предложения Учредителя или директора ДООЦ «Зарница» о внесении изменений в Устав ДООЦ «Зарница»;

5.6.2. Предложения Учредителя или директора ДООЦ «Зарница» о создании и ликвидации филиалов ДООЦ «Зарница», об открытии и закрытии его представительств;

5.6.3. Предложения Учредителя или директора ДООЦ «Зарница» о реорганизации ДООЦ «Зарница» или о его ликвидации;

5.6.4. Предложения Учредителя или директора ДООЦ «Зарница» об изъятии имущества, закрепленного за ДООЦ «Зарница» на праве оперативного управления;

5.6.5. Предложения директора ДООЦ «Зарница» об участии ДООЦ «Зарница» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.6.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООЦ «Зарница»;

5.6.7. По представлению директора ДООЦ «Зарница» проекты отчетов о деятельности ДООЦ «Зарница» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую финансовую отчетность ДООЦ «Зарница»;

5.6.8. Предложения директора ДООЦ «Зарница» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ДООЦ «Зарница» в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.6.9. Предложения директора ДООЦ «Зарница» о совершении крупных сделок;

5.6.10. Предложения директора ДООЦ «Зарница» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.6.11. Предложения директора ДООЦ «Зарница» о выборе кредитных организаций, в которых ДООЦ «Зарница» может открыть банковские счета;

5.6.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООЦ «Зарница» и утверждения аудиторской организации;

5.7. По вопросам, указанным в подпунктах 5.6.1 - 5.6.4 и 5.6.8 настоящего Устава Наблюдательный совет ДООЦ «Зарница» дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница».

По вопросу, указанному в подпункте 5.6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет ДООЦ «Зарница» дает заключение, копия которого направляется Учредителю ДООЦ «Зарница». По вопросу, указанному в подпунктах 5.6.5. и 5.6.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет ДООЦ «Зарница» дает заключение. Директор ДООЦ «Зарница» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница».

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.6.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом ДООЦ «Зарница». Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.6.9, 5.6.10 и 5.6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет ДООЦ «Зарница» принимает решения, обязательные для директора ДООЦ «Зарница».

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.6.1 - 5.6.8 и 5.6.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница».

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.6.9 и 5.6.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом ДООЦ «Зарница» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница».

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.6.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом ДООЦ «Зарница» в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДООЦ «Зарница».

По требованию Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» или любого из его членов другие органы ДООЦ «Зарница» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница».

5.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница»:

5.8.1. Заседания Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.8.2. Заседание Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» или директора ДООЦ «Зарница»;

5.8.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» определяются Положением о Наблюдательном совете ДООЦ «Зарница»;

5.8.4. В заседании Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» вправе участвовать Директор ДООЦ «Зарница». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница», если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница»;

5.8.5. Заседание Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» является правомочным, если все члены Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница». Передача членом Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» своего голоса другому лицу не допускается;

5.8.6. Допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница», отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом ДООЦ «Зарница» путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.6.9 и 5.6.10 настоящего Устава;

5.8.7. Каждый член Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница»;

5.8.8. Первое заседание Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета ДООЦ

«Зарница» созывается по требованию Учредителя ДООЦ «Зарница». До избрания председателя Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница», за исключением представителя работников ДООЦ «Зарница».

5.9. Непосредственное руководство ДООЦ «Зарница» осуществляет директор ДООЦ «Зарница», назначаемый Учредителем. Срок полномочий директора ДООЦ «Зарница» определяется Учредителем. Директор ДООЦ «Зарница» решает все касающиеся текущего руководства деятельностью ДООЦ «Зарница» вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» и иных органов самоуправления ДООЦ «Зарница».

5.10. Директор ДООЦ «Зарница»:
представляет интересы ДООЦ «Зарница», действует от его имени без доверенности;
планирует, организует и контролирует всю работу ДООЦ «Зарница», отвечает за качество и эффективность работы ДООЦ «Зарница»;
утверждает штатное расписание ДООЦ «Зарница»;
заключает договоры, выдает доверенности;
открывает счета в кредитных организациях;
распоряжается средствами и имуществом ДООЦ «Зарница» в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДООЦ «Зарница» и регламентирующие деятельность ДООЦ «Зарница» внутренние документы, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету ДООЦ «Зарница» для утверждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДООЦ «Зарница»;

осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

организует аттестацию работников ДООЦ «Зарница»;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполненной работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;

несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

управляет имуществом ДООЦ «Зарница», обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье воспитанников во время оздоровительно-образовательного процесса и работников;

имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Высшим органом самоуправления ДООЦ «Зарница» является общее собрание работников ДООЦ «Зарница», которое правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции:

разработка и принятие Устава ДООЦ «Зарница»;

внесение изменений в него;

заключение коллективного договора между администрацией и коллективом ДООЦ «Зарница»;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждение вопросов по охране труда, охране жизни и здоровья детей, обеспечение выполнения санитарно-гигиенических правил, противопожарной безопасности, действий в

случае чрезвычайной и экстремальной ситуации;

решение вопросов сохранности имущества учреждения, укрепления и развития материальной базы;

внесение предложений о представлении работников ДООЦ «Зарница» к различным видам поощрения, включая материальное.

5.12. Общее собрание работников ДООЦ «Зарница» собирается не реже одного раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нём присутствовало не менее 2/3 работников ДООЦ «Зарница». Решение принимается простым большинством голосов.

5.13. Педагогический совет состоит из педагогических работников ДООЦ «Зарница». Педагогический совет создается на период работы с воспитанниками. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о педагогическом совете. Число членов педагогического совета определяется ДООЦ «Зарница» самостоятельно. Руководит работой педагогического совета заместитель директора по воспитательной работе. К компетенции педагогического совета относятся вопросы планирования и разработки учебно-воспитательных программ и планов работы с воспитанниками и контроля за их реализацией и выполнением. К компетенции педагогического совета относятся вопросы досрочного исключения воспитанников из ДООЦ «Зарница».

Заседания педагогического совета проводятся 2 раза в смену и по мере необходимости.

Решения педагогического совета по вопросам деятельности принимаются простым большинством голосов. По досрочному исключению воспитанников решение принимается 2/3 членов педагогического совета.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ДООЦ «Зарница»

6.1. Собственником имущества ДООЦ «Зарница» является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает ДООЦ «Зарница» муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.2. ДООЦ «Зарница» использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и деятельности, указанных в настоящем Уставе. При осуществлении оперативного управления имуществом ДООЦ «Зарница» обязан:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

6.3. Имущество, приобретаемое ДООЦ «Зарница», включается в состав имущества ДООЦ «Зарница» на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за ДООЦ «Зарница» на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества ДООЦ «Зарница» на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Новгорода.

6.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за ДООЦ «Зарница» или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. ДООЦ «Зарница» без согласия комитета по управлению муниципальным

имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным ДООЦ «Зарница» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ДООЦ «Зарница» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООЦ «Зарница» являются:

имущество, находящееся у него на праве оперативного управления;
средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения муниципального задания;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

ДООЦ «Зарница» вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за ДООЦ «Зарница» или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДООЦ «Зарница» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Доходы ДООЦ «Зарница» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления ДООЦ «Зарница» деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.9. ДООЦ «Зарница» вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за ДООЦ «Зарница» или приобретённое ДООЦ «Зарница» за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДООЦ «Зарница» особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.10. ДООЦ «Зарница» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11. Средства, в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода, полученные ДООЦ «Зарница» на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

6.12. ДООЦ «Зарница» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. ДООЦ «Зарница» ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в средствах массовой информации.

6.14. ДООЦ «Зарница» ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за ДООЦ «Зарница» или приобретённого за счет выделенных ДООЦ «Зарница» средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ДООЦ «Зарница» в рамках реализации основного вида деятельности, на следующий календарный год.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООЦ «Зарница» или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. ДООЦ «Зарница» вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.17. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за ДООЦ «Зарница»» включается:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление ДООЦ «Зарница» предусмотренного настоящим Уставом основного вида деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определённому виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДООЦ «Зарница» или о выделении средств на его приобретение.

6.18. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООЦ «Зарница» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.19. Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом. ДООЦ «Зарница» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООЦ «Зарница» осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООЦ «Зарница» Учредителем или приобретенного ДООЦ «Зарница» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, установленных федеральными законами, ДООЦ «Зарница» муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Предоставление ДООЦ «Зарница» субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и ДООЦ «Зарница» о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.20. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» ДООЦ «Зарница» вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает

десять процентов балансовой стоимости активов ДООЦ «Зарница», определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату).

6.21. Крупная сделка может быть совершена ДООЦ «Зарница» только с предварительного одобрения Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» в порядке, установленном статьёй 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.21 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ДООЦ «Зарница» или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом ДООЦ «Зарница».

6.23. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета ДООЦ «Зарница» в порядке, установленном статьёй 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.23 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ДООЦ «Зарница» или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или отсутствии ее одобрения.

7. Ликвидация и реорганизация ДООЦ «Зарница»

7.1. ДООЦ «Зарница» может быть реорганизован по решению Учредителя.

7.2. ДООЦ «Зарница» может быть ликвидирован:

по решению суда в случаях:

осуществления ДООЦ «Зарница» деятельности без надлежащей лицензии;

осуществления ДООЦ «Зарница» деятельности, запрещенной законом;

осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

по решению Учредителя.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Требование кредиторов ликвидируемого ДООЦ «Зарница» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество ДООЦ «Зарница», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООЦ «Зарница», передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода и используется на цели реализации образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Ликвидация ДООЦ «Зарница» считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.6. Документация ДООЦ «Зарница», в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в государственный архив.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием работников ДООЦ «Зарница», согласовываются с Учредителем, комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитетом финансов

Администрации Великого Новгорода и утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

8.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор ДООЦ «Зарница», комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитет финансов Администрации Великого Новгорода.

8.3. Утверждённый и согласованный настоящий Устав в требуемом количестве экземпляров представляется на государственную регистрацию.

8.4. Изменения, внесённые в настоящий Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном порядке.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. ДООЦ «Зарница» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты ДООЦ «Зарница» утверждаются приказом директора ДООЦ «Зарница».

9.3. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с общим собранием работников ДООЦ «Зарница».

9.4. Общее собрание работников ДООЦ «Зарница» не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору ДООЦ «Зарница» мотивированное мнение по проекту.

9.5. В случае если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор ДООЦ «Зарница» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ДООЦ «Зарница» имеет право принять локальный нормативный акт.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООЦ «Зарница» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения представительного органа работников ДООЦ «Зарница».

10. Перечень локальных актов и иных документов, регламентирующих деятельность ДООЦ «Зарница»

10.1. Организационные документы.

10.2. Распорядительные документы.

10.3. Обязательные документы по делопроизводству.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 30.12.2015
ОГРН 1045301200306
ИП11 2155321149451

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



В Уставе пронумеровано и
пронумеровано 17 (семнадцать) листов
дополнительно к ПОДД «Держинск»
Д. В. Дунаева