

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ДО «НЦДОД»
протокол от 01.02.2021 №9



приказом МБОУ ДО «НЦДОД» от
01.02.2021 №13/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей» - «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озеро Свято»»

1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей» - «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озеро Свято»» (далее - Филиал) создан в результате реорганизации путем присоединения Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Озеро Свято» к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Навашинский Центр дополнительного образования детей (далее - Учреждение) на основании постановления Администрации Навашинского района № 340 от 25.10.2011 года «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Навашинский Центр дополнительного образования детей путём присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Озеро Свято» и является полным правопреемником последнего в соответствии с передаточным актом.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей» - «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озеро Свято»». Сокращенное наименование Филиала: – Филиал МБОУ ДО «НЦДОД» - «ДООЦ «Озеро свято»» (далее - Филиал).

1.3. Филиал является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение), осуществляет деятельность по организации отдыха детей и молодежи, является сезонным загородным лагерем, расположенным в сельской местности. Филиал организован на стационарной базе. Адрес (место нахождения) Филиала: 607118, Нижегородская область, городской округ Навашинский, с. Дедово.

1.4. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о Филиале Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей» - «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озеро Свято»».

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется следующими документами и нормативными правовыми актами:

- "Конвенция о защите прав человека и основных свобод" (Заключена вг. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан вг. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свободпомимотех,которыеужеключенывКонвенциюипервыйПротоколкней"(Подписа нвг.Страсбурге16.09.1963),"ПротоколомN7"(Подписанвг.Страсбурге22.11.1984)http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/;

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/;

- Декларация прав ребенка (провозглашена резолюцией 1386(XIV) Генеральной Ассамблеи от 20.11.1959) <http://zakonbase.ru/content/base/62805/>;

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;

- Семейный Кодекс РФ от 08.12.1995 №223-ФЗ (с изм. и доп.)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_Law_8982/
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (с изм. и доп.);
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр - 827;
- Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203;
- Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 “Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” (ред. 30.09.2020)
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (действующая редакция);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";
- Национальный проект “Образование”: федеральные проекты “Успех каждого ребенка”, “Поддержка семей, имеющих детей”, “Цифровая образовательная среда”, “Молодые профессионалы”, “Новые возможности для каждого”, “Социальная активность”, “Экспорт образования”, “Социальные лифты для каждого”;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 “Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования”.
- Устав МБОУ ДО «НЦДОД» (далее - Учреждение);
- настоящее Положение.

1.6. Содержание, формы и методы работы Филиала определяются с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.17. С учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) в Филиале могут быть организованы смены различных направленностей, а также специализированные смены для детей - инвалидов, детей с ОВЗ и их родителей.

1.18. В Филиале создаются условия для организации воспитательного процесса в рамках реализации целевой программы деятельности, программы воспитания, а также реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.19. Работа Филиала организуется с учетом круглосуточного пребывания детей в течение смены на территории лагеря.

1.20. В Филиале обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию:

- размещения,
- питания,
- медицинского обеспечения,
- проживания,

–охраны жизни, здоровья,

–безопасности детей.

1.21. Управление Филиалом строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.22. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, исключение составляют отряды для детей с особыми образовательными потребностями.

Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Филиала определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе, безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.23. Взаимоотношения между Филиалом и Учреждением регламентируются настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются обеспечение оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления детей и подростков, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций обучающихся на основе включения их в разнообразную, общественно значимую и лично привлекательную деятельность, в содержательное общение и межличностные отношения в разновозрастном коллективе, в развитии творческих способностей в интересах личности, общества, государства, развивающих мотивацию каждой личности к познанию и творчеству.

2.2. Предметом деятельности Филиала является организация отдыха детей и молодежи в летний период, направленная на достижение целей деятельности Филиала.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- организация содержательного досуга детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, право-послушного поведения в обществе;

- организация оптимальных, комфортных условий размещения детей;

- обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и помощь в адаптации детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей; привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной и иной познавательной и развивающей деятельности.

2.4. Основные виды деятельности Филиала:

- создание комплекса условий и мероприятий для развития творческого потенциала личности детей, охрана и укрепление их здоровья, профилактика заболеваний, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом;

- обеспечение режима питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности: эколого-биологическая, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная;
- педагогическая поддержка детского самоуправления;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Филиала и достижение целей его создания.

2.5. Для достижения указанных целей, Учреждение на базе Филиала может осуществлять платные услуги и иную, приносящую доход деятельность, незапрещенную действующим законодательством, при условии соответствия данных видов деятельности целям деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом и необходимую для достижения целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение вправе для выполнения функций, возложенных на Филиал, привлекать на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.7. В части ведения финансово-хозяйственной деятельности Филиал руководствуется положениями Устава Учреждения.

2.8. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, в оборудованных для ведения медицинской деятельности помещениях медпункта.

2.9. Филиал может быть реорганизован, перепрофилирован по решению Учредителя, если это не влечёт нарушения обязательств Учреждения.

2.10. Ликвидация Филиала осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Филиал, по согласованию с Учреждением разрабатывает программу деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Филиал организует оздоровительно - образовательную деятельность с детьми сезонно - в летний период.

3.3. Продолжительность смены может составлять от 14 до 21 дня.

3.4. Работа в Филиале, при проведении смены, осуществляется в непрерывном режиме с продолжительностью рабочего времени, устанавливаемой в соответствии с законодательством о труде, трудовым договором, графиком работы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Режим дня в летний оздоровительный сезон составляется с учётом требований СанПиН для загородных лагерей и Учреждений дополнительного образования (далее – УДО) и утверждается директором Учреждения.

3.6. Филиал организует и проводит массовые мероприятия с обучающимися, создает необходимые условия для их оздоровления и отдыха.

3.7. В Филиале ведется методическая работа, направленная на совершенствование оздоровительно-образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, с использованием разных форм

и методов деятельности творческих объединений, кружков, основанных на мастерстве и квалификации педагогов.

3.8. Деятельность обучающихся при организации смен и реализации тематических программ, проектов, подпрограмм в Филиале осуществляется, как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях отрядах и по интересам в творческих объединениях в форме кружка и т.д., регламентируется Правилами обучающихся.

3.8.1. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их предельной наполняемости с учетом требований СанПиН.

3.9. Численный состав одной группы творческих объединений - кружков – минимально 15 обучающихся.

3.9.1. Занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем численным составом отряда. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, менять их.

3.10. Продолжительность занятий в кружках и творческих объединениях исчисляется в академических часах (45 минут). Продолжительность перерывов между занятиями составляет 10-15 минут.

3.10.1. В творческие объединения со специальной физической нагрузкой, спортивные, туристические, хореографические объединения дети принимаются на основании медицинского заключения и рекомендации врача о состоянии здоровья ребёнка, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей и загородным лагерям.

3.11. Расписание занятий творческих объединений составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм с учетом пожеланий педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. В творческих объединениях Филиала система оценок отсутствует. Формами определения результативности выполнения программ могут быть: творческие отчеты, зачеты, проекты, отчетные концерты, фестивали, конкурсы, выставки, показательные выступления, соревнования, викторины и др.

3.13. Успехи обучающихся по итогам конкурсов, мероприятий, соревнований любого типа в конце смены могут быть отмечены грамотами Учреждения, благодарственными письмами в адрес их родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих), ценными подарками, призами, «сладкими» призами (кондитерскими изделиями, фруктами) в рамках средств, выделенных на культурно–массовые мероприятия и вошедших в расчет стоимости путевки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дополнительного образования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;

- прием обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- обеспечение создания и ведения страницы официального сайта Учреждения и страницы в социальных сетях Интернет,
- организация питания обучающихся Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

4.1. Заведующий филиалом осуществляет руководство Филиалом в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением:

- 1) обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу;
- 2) формирует контингент обучающихся;
- 3) обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время оздоровительно-образовательного процесса, соблюдение прав, свобод детей и работников оздоровительно-образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 4) определяет стратегию, цели задачи развития Филиала;
- 5) принимает решения о планировании работы, участии в различных программах и проектах;
- 6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям оздоровительно-образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала;
- 7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы образовательного учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 8) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Положением:

- вносит предложения по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;

- ведет подбор и замену квалифицированных кадров;
- организует контроль за табельным учетом рабочего времени работников Филиала и ведением графика отпусков;
- контролирует трудовую дисциплину работников Филиала;
- доводит до сведения сотрудников распоряжения директора Учреждения;
- контролирует своевременное исполнение сотрудниками поручений директора.

4.2. Осуществляет сбор материалов и информации, необходимых директору Учреждения, подготавливает аналитические, информационные, справочные и иные материалы, и представляет их директору Учреждения.

4.2.1. Ведет делопроизводство, формирует отчетную и другую документацию Филиала, получает адресованные руководителю почтовые и телеграфные отправления, ведет их учет и регистрацию, передает руководителю.

4.2.2. Вносит предложения по заработной плате работников Филиала, в том числе

стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

4.2.3. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

4.2.4. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

4.2.5. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

4.2.6. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

4.2.7. По доверенности представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

4.2.8. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Положением о филиале дополнительных источников Финансовых и материальных средств.

4.2.9. Обеспечивает представление директору Учреждения ежегодного аналитического отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и анализа деятельности Филиала в целом.

4.2.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.11. Директор МБОУ ДО «НЦДОД» координирует работу заведующего филиалом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ФИЛИАЛА

5.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в Филиале являются дети в возрасте от 7 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагоги, а также дети инвалиды, дети с ОВЗ и их законные представители.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется на основе платежного документа, подтверждающего оплату за путёвку.

5.3. Путевка приобретается родителями либо законными представителями следующими способами:

- при заключении Контракта физического лица с Учреждением на приобретение путевки;
- при заключении Контракта юридического лица с Учреждением на приобретение путевки;
- при оплате путевки онлайн через систему оплаты на сайте Учреждения.

Путевка может быть оплачена частично по льготной оплате стоимости, либо 100% стоимости.

5.3.1. Для зачисления обучающегося представляются:

5.3.1.1. Оригиналы документов:

- заявление на имя директора;
- Договор– соглашение между родителями и Учреждением;

- документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского осмотра для загородного лагеря, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Филиале.

5.3.1.2. Копии документов:

- свидетельства о рождении;
- медицинского полиса;
- свидетельства пенсионного страхования.

5.4. Обучающиеся Филиала и их родители (законные представители) при зачислении знакомятся с Уставом и лицензиями Учреждения, иными локальными актами, настоящим Положением.

5.5. Приобретение путевки является соглашением с условиями Контракта на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в летний период в Филиале МБОУ ДО «НЦДОД»-«Детский оздоровительно-образовательный центр «Озеро Свято»», заключенного сторонами: администрацией МБОУ ДО «НЦДОД» и родителями, законными представителями ребенка или лицами их заменяющими.

5.6. За совершение противоправных действий, грубые, неоднократные нарушения Устава Учреждения, Положения Филиала, влекущие угрозу жизни и здоровью участников оздоровительно-образовательного процесса, порчу имущества и помещений, допускается исключение обучающегося по приказу директора МБОУ ДО «НЦДОД» на основании решения Педагогического Совета, представления заведующего филиалом, педагогов и работников Филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Филиала определяются настоящим Положением и иными, предусмотренными Уставом Учреждения локальными актами, Договором.

5.4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение полноценного отдыха;
- получение бесплатного дополнительного образования в рамках реализуемых программ;
- свободный выбор любого творческого объединения;
- уважение и защиту человеческого достоинства, от всех форм физического и психического насилия;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в детских общественных объединениях;
- участие в работе органов детского самоуправления.

5.4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения и Филиала;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, при купании, выходе в лес;
- вести здоровый образ жизни;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.4.3. Педагоги имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести достоинства;
- благоприятные условия труда, охрану жизни;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений;
- участие в управлении Филиалом через Педагогический совет;

- социальные гарантии льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогам в соответствии с Коллективным договором.

5.4.4. Педагоги обязаны:

- выполнять требования Устава и иных локальных актов Учреждения и Филиала,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- распоряжения администрации Учреждения, Филиала,
- должностные инструкции,
- условия трудового договора;
- обеспечивать выполнение образовательных программ;
- работать творчески, в интересах развития личности ребенка;
- обеспечивать охрану жизни здоровья обучающихся;
- вести установленную отчетную и текущую документацию.

5.4.5. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4.6. Родители (законные представители) имеют право на:

- посещение детей в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой и правилами СанПиН;
- создание родительских объединений;
- качественное оздоровление, обучение и воспитание, защиту прав и интересов детей.

5.4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия Контракта на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей;
- соблюдать режимные моменты, иные локальные акты; уважать педагогов и их права;
- навещать детей в течении смены в положенное время и в определенном администрацией Филиала месте.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФИЛИАЛА РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Подбор и расстановку кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Филиала осуществляет директор Учреждения.

6.2. Назначение работников Филиала на должности осуществляется директором Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований по занимаемой им должности.

6.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу в Филиал работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Положением о Филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Инструкцией по охране труда и пожарной безопасности.

6.4. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основании Положения о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «НЦДОД».

6.5.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначенный на должность приказом директора Учреждения.

7.3. Координирует работу Филиала директор Учреждения, а также Учредитель в соответствии с Уставом Учреждения.

7.4. Заведующий Филиалом, также, как и директор Учреждения несёт ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Учреждения, положением о Филиале и законодательством Российской Федерации.

7.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Центра. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в Уставе МБОУ ДО «НЦДОД» в соответствии с действующим законодательством.

7.6. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы;
- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

8.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения и Филиала является муниципальное образование – г.о.Навашинский.

8.2. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района

осуществляет Администрация г.о.Навашинский (далее – Учредитель).

8.3. За Учреждением в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, в соответствии с Уставом, учредитель в установленном порядке закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления. Филиал пользуется и распоряжается закрепленным за Учреждением имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.4. Филиал расположен на земельном участке, площадью 4,4 Га.

8.5. Функции и полномочия собственника имущества от имени Навашинского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Навашинского района (далее – КУМИ).

8.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе имуществом, переданным в пользование Филиалу.

8.7. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Филиале должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Филиал,
- в том числе акт приемки межведомственной комиссией; условия размещения; укомплектованность необходимыми специалистами и уровнем их квалификации;
- техническое оснащение (оборудование, приборы, инструменты, аппаратура, спортивное снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в Положение принимаются Советом Центра и утверждаются приказом директора МБОУ ДО «НЦДОД».