

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО «НЦДОД»  
протокол от 01.02.2021 №9



приказ от 01.02.2021 №13/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Филиала Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Навашинский Центр дополнительного  
образования детей» - «Детский оздоровительно-образовательный центр  
«Озеро Свято»»**

**Городской округ Навашинский**

**2021 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей» - «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озеро Свято»» (далее - Филиал) создан в результате реорганизации путем присоединения Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Озеро Свято» к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Навашинский Центр дополнительного образования детей (далее - Учреждение) на основании постановления Администрации Навашинского района № 340 от 25.10.2011 года «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Навашинский Центр дополнительного образования детей путём присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно - образовательный центр «Озеро Свято» и является полным правопреемником последнего в соответствии с передаточным актом.

1.2. Наименование полное - Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей» - «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озеро Свято»» и сокращенное – Филиал МБОУ ДО «НЦДОД» - «ДООЦ «Озеро свято»».

1.3. Филиал является сезонным загородным лагерем, расположенным в сельской местности, созданным для организации отдыха и оздоровления детей. Филиал организован на стационарной базе. Адрес (место нахождения) филиала: 607118, Нижегородская область, городской округ Навашинский, с. Дедово.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется следующими документами и нормативными правовыми актами:

- "Конвенция о защите прав человека и основных свобод" (Заключена вг. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан вг. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свободпомимотех,которыеужеключенывКонвенциюипервыйПротоколкней"(Подписа нвг.Страсбурге16.09.1963),"ПротоколомN7"(Подписанвг.Страсбурге22.11.1984) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29160/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29160/)

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9959/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/)

- Декларация прав ребенка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи от 20.11.1959) <http://zakonbase.ru/content/base/62805;>

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изм. и доп.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

- Семейный Кодекс РФ от 08.12.1995 №223 ФЗ (с изм. и доп.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_Law\\_8982/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_Law_8982/)

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(с изм. и доп.);

- [Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов](#), утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр - 827;

- Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203;

- Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.

- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (ред. 30.09.2020)

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (действующая редакция);

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

- Национальный проект "Образование": федеральные проекты "Успех каждого ребенка", "Поддержка семей, имеющих детей", "Цифровая образовательная среда", "Молодые профессионалы", "Новые возможности для каждого", "Социальная активность", "Экспорт образования", "Социальные лифты для каждого";

- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования".

- Устав МБОУ ДО «НЦДОД» (далее - Учреждение);

- настоящее Положение.

1.5. Содержание, формы и методы работы Филиала определяются с учетом интересов обучающихся их родителей (законных представителей).

1.17. С учетом пожеланий обучающихся их родителей (законных представителей) в Филиале могут быть организованы смены спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественной направленности либо в любом другом направлении деятельности, а также специализированные смены для детей - инвалидов, детей с ОВЗ и их родителей.

1.18. В Филиале создаются условия для организации воспитательного процесса в рамках целевой программы деятельности, а также реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.19. Работа Филиала организуется с учетом круглосуточного пребывания детей в течение смены на территории лагеря.

1.20. В Филиале обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.21. Управление Филиалом строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.22. В Филиале не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, исключение составляют отряды для детей с особыми образовательными потребностями.

1.23. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Филиала определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественно

безопасности, в том числе, безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.24. Взаимоотношения между Филиалом и Учреждением регламентируются настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и оказание качественных услуг в интересах личности, общества, государства, развивающих мотивацию каждой личности к познанию и творчеству.

2.2. Предметом деятельности Филиала является оздоровительно-образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Филиала.

2.3. Основными задачами Филиала являются: сохранение и укрепление здоровья детей;

- организация содержательного досуга детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей; привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной и иной познавательной и развивающей деятельности.

2.4. Основные виды деятельности Филиала:

- создание комплекса условий и мероприятий для развития творческого потенциала личности детей, охрана и укрепление их здоровья, профилактика заболеваний, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом;
- обеспечение режима питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности: эколого-биологическая, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная;
- педагогическая поддержка детского самоуправления;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Филиала и достижение целей его создания.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение на базе Филиала может осуществлять платные услуги и иную, приносящую доход деятельность, незапрещенную действующим законодательством, при условии соответствия данных видов деятельности целям деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом и необходимую для достижения целей создания Учреждения.

Учреждение вправе привлекать для выполнения своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Филиал, по согласованию с Учреждением разрабатывает программу деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Филиал организует оздоровительно - образовательную деятельность с детьми сезонно в летний период.

3.3. Продолжительность смены в зависимости от разработанной программы деятельности может составлять от 14 до 21 дня.

3.4. Работа в Филиале, при проведении смены, осуществляется в непрерывном режиме с продолжительностью рабочего времени, устанавливаемой в соответствии с законодательством о труде и графика работы, утвержденного директором Учреждения.

Распорядок дня в летний оздоровительный сезон составляется с учётом требований СанПиН для загородных лагерей и Учреждений дополнительного образования (далее – УДО) и утверждается директором Филиала.

3.5. Филиал организует и проводит массовые мероприятия с обучающимися, создает необходимые условия для их оздоровления и отдыха.

3.6. В Филиале ведется методическая работа, направленная на совершенствование оздоровительно-образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, форм и методов деятельности творческих объединений, кружков, мастерства педагогов.

3.6.1. Координирует методическую работу Педагогический совет, состав Педагогического совета утверждается протоколом при открытии каждой смены Филиала. Деятельность, права, обязанности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБОУДО «НЦДОД».

3.7. Деятельность обучающихся при организации смен и реализации тематических программ, проектов, подпрограмм в Филиале осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях отрядах и по интересам в творческих объединениях в форме кружка и т.д.

3.7.1. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их предельной наполняемости с учетом требований СанПиН.

3.8. Численный состав одной группы творческих объединений - кружков – минимально 15 обучающихся.

3.8.1. Занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем численным составом отряда. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Продолжительность занятий в кружках и объединениях исчисляется в академических часах (45 минут). Продолжительность перерывов между занятиями составляет 10-15 минут.

3.9.1. В творческие объединения со специальной физической нагрузкой, спортивные, туристические, хореографические объединения дети принимаются на основании медицинского заключения и рекомендации врача о состоянии здоровья ребёнка, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей и загородным лагерям.

3.10. Расписание занятий творческих объединений составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм с учетом пожеланий педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. В творческих объединениях Филиала система оценок отсутствует. Формами определения результативности выполнения программ могут быть: творческие отчеты, зачеты, проекты, отчетные концерты, фестивали, конкурсы, выставки, показательные выступления, соревнования, викторины и др.

3.12. Успехи обучающихся по итогам конкурсов, мероприятий, соревнований любого типа в конце смены могут быть отмечены грамотами Учреждения, благодарственными письмами в адрес их родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих), ценными подарками, призами, «сладкими» призами (кондитерскими изделиями, фруктами) в рамках средств, выделенных на культурно-массовые мероприятия и вошедших в расчет стоимости путевки.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА**

4.1. Общее руководство осуществляет директор МБОУ ДО «НЦДОД».

4.2. Заведующий филиалом осуществляет руководство филиалом в соответствии с Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением:

- 1) обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу;
- 2) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- 3) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время оздоровительно-образовательного процесса, соблюдение прав, свобод детей и работников оздоровительно-образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Филиала;
- 5) принимает решения о планировании работы, участии в различных программах и проектах;
- 6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям оздоровительно-образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества оздоровительно-образовательного процесса детей;
- 7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает

благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Положением:

- вносит предложения по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении. Ведет подбор и замену квалифицированных кадров;

- организует контроль за табельным учетом рабочего времени работников филиала и ведением графика отпусков;

- контролирует трудовую дисциплину работников филиала;

- доводит до сведения сотрудников распоряжения директора Учреждения;

- контролирует своевременное исполнение сотрудниками поручений директора.

4.2.1. Осуществляет сбор материалов и информации, необходимых директору Учреждения, подготавливает аналитические, информационные, справочные и иные материалы, и представляет их директору Учреждения.

4.2.2. Ведет делопроизводство, формирует отчетную и др. документацию Филиала, получает адресованные руководителю почтовые и телеграфные отправления, ведет их учет и регистрацию, передает руководителю.

4.2.3. Вносит предложения по заработной плате работников филиала, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

4.2.4. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

4.2.5. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

2.1.1. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

2.1.2. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

2.1.3. По доверенности представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

2.1.4. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Положением о филиале дополнительных источников Финансовых и материальных средств.

2.1.1. Обеспечивает представление директору Учреждения ежегодного аналитического отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности филиала в целом.

2.1.2. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. В части ведения финансово-хозяйственной деятельности Филиал руководствуется Положениями Устава Учреждения.

2.3. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности в оборудованных для ведения медицинской деятельности помещениях медпункта.

2.4. Филиал может быть реорганизован, перепрофилирован по решению Учредителя, если это не влечёт нарушения обязательств Учреждения.

2.5. Ликвидация Филиала осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ФИЛИАЛА**

5.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в Филиале являются дети в возрасте от 7 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагоги, а также дети инвалиды, дети с ОВЗ и их законные представители, дети с особыми образовательными потребностями.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется на основе платной путёвки, приобретенной в администрации МБОУДО «НЦДОД» при 100% оплате, в Управлении образования Администрации г. о. Навашинский при частичной или льготной оплате стоимости.

5.2.1. Для зачисления обучающегося необходимо представить документы:

- свидетельства о рождении (копия);
- медицинского полиса (копия);
- свидетельства пенсионного страхования (копия);
- оригинал документов, подтверждающих прохождение обязательного медицинского осмотра для загородного лагеря, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Филиале.

5.3. Обучающиеся Филиала и их родители (законные представители) при зачислении знакомятся с Уставом и лицензиями Учреждения, иными локальными актами, настоящим Положением.

5.4. Приобретение путевки является соглашением с условиями Контракта на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в летний период в Филиале МБОУ ДО «НЦДОД» - «Детский оздоровительно-образовательный центр «Озеро Свято»», заключенного сторонами: администрацией МБОУ ДО «НЦДОД» и родителями, законными представителями ребенка или лицами их заменяющими.

5.5. За совершение противоправных действий, грубые, неоднократные нарушения Устава Учреждения, Положения Филиала, влекущие угрозу жизни и здоровью участников оздоровительно-образовательного процесса, порчу имущества и помещений, допускается исключение обучающегося по приказу директора МБОУ ДО «НЦДОД» на основании решения Педагогического Совета, представления заведующего филиалом, педагогов и работников Филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Филиала определяются настоящим Положением и иными, предусмотренными Уставом Учреждения локальными актами, договором.

5.4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение полноценного отдыха и оздоровления;
- получение бесплатного дополнительного образования в рамках реализуемых программ;
- свободный выбор любого объединения;
- уважение и защиту человеческого достоинства, от всех форм физического и психического насилия;



- свободное выражение собственных взглядов и убеждений; участие в детских общественных объединениях;
- участие в работе органов самоуправления.

#### 5.4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения и Филиала; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, при купании, выходе в лес;
- вести здоровый образ жизни;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

#### 5.4.3. Педагоги имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести достоинства; благоприятные условия труда, охрану жизни;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений;
- участие в управлении Филиалом через Педагогический совет;
- социальные гарантии льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогам в регионе.

#### 5.4.4. Педагоги обязаны:

- выполнять требования Устава и иных локальных актов Учреждения и Филиала, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации Учреждения, Филиала, должностные инструкции, условия трудового договора;
- обеспечивать выполнение образовательных программ; работать творчески, в интересах развития личности ребенка; обеспечивать охрану жизни здоровья обучающихся;
- вести установленную отчетную и текущую документацию.

#### 5.4.5. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4.6. Родители (законные представители) имеют право на:

— посещение занятий и мероприятий, проводимых педагогами; создание родительских объединений;

— качественное оздоровление, обучение и воспитание, защиту прав и интересов детей.

5.4.7. Родители (законные представители) обязаны:

— соблюдать условия Контракта на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в летний период в Филиале, соблюдать режимные моменты, иные локальные акты; уважать педагогов и их права;

— контролировать отдых и оздоровление своих детей;

— навещать детей в течение смены в положенное время и в определенном администрацией Филиала месте.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФИЛИАЛА РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

6.1. Подбор и расстановку кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Филиала осуществляет директор Учреждения. Назначение работников Филиала на должности осуществляется директором Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований по занимаемой им должности.

6.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу в Филиал работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Положением о Филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Инструкцией по охране труда и пожарной безопасности.

6.3. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основании Положения о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «НЦДОД».

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

7.1. Филиал по доверенности Учреждения может осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица.

7.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначенный на должность приказом директора Учреждения на основании Доверенности.

7.3. Контроль за работой Филиала осуществляет директор учреждения и Учредитель в соответствии с Уставом Учреждения.

7.4. Заведующий Филиалом, также, как и директор Учреждения несёт ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Учреждения, положением о Филиале и законодательством Российской Федерации.

## **8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА**

8.1. За Учреждением в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

8.2. Филиал пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.3. Филиал расположен на земельном участке, площадью 4,4 Га.

8.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и Эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.5. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Филиале должны соблюдаться следующие основные условия:

— наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Филиал, в том числе акт приемки межведомственной комиссией; условия размещения; укомплектованность необходимыми специалистами и уровнем их квалификации;

- техническое оснащение (оборудование, приборы, инструменты, аппаратура, спортивное снаряжение, транспорт и т.д.);

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в Положение принимаются Советом Центра и утверждаются приказом директора МБОУ ДО «НЦДОД».