**Договор**

об оказании услуг по организации отдыха в Филиале Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей» - «Детский оздоровительно - образовательный центр «Озеро Свято»»

г. Навашино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей» (МБОУ ДО «НЦДОД»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Колчиной Е.В., действующего на основании Устава (лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 52Л01 № 0004063 от 07.10.2016 года; лицензия на ведение медицинской деятельности № ЛО-52-01-004906 от 02 июля 2015 года), с одной стороны, и гражданин(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.),

являющийся отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор об отдыхе ребёнка в Филиале МБОУ ДО «НЦДОД» - «ДООЦ «Озеро Свято»» (далее - Филиал).

**1. Предмет и цена Договора**

1.1. Предметом Договора является организация отдыха ребенка (детей) в возрасте от 7 до 17 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя ребенка) на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года в Филиале, расположенном по фактическому адресу: 607118, Нижегородская область, городской округ Навашинский, с. Дедово.

E-mail: navcentr@mail.ru. ,

Телефоны: 8(83175)5-67-73, факс: 8(83175)32-1-16, факс: 8(83175)5-67-73

Адрес сайта: <https://nnov-nav-mou-muk.edusite.ru/>

В сети Интернет в ВК <https://vk.com/id483632339>

1.2. Стоимость предоставляемых услуг складывается из стоимости путевки оплачиваемой за счет средств Родителя на расчетный счет Учреждения, и используемых на организацию, подготовку и проведение смены, а также оплату проживания, питания и обслуживания.

1.3. Стоимость путевки в 2024 году составляет **25802,00** руб. (двадцать пять тысяч восемьсот два руб. 00 коп.) рублей.

1.4. Денежная компенсация или возврат денежных средств за недоиспользованные дни в связи с досрочным выездом со смены по болезни или другим причинам **не осуществляется.**

**2. Обязанности и права сторон**

**2.1. *Учреждение* обязано:**

2.1.1. Организовать работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.2. В период пребывания Ребенка в Филиале:

− организовать его отдых и досуг в соответствии с планом смены;

− разместить Ребенка в благоустроенных жилых корпусах;

− обеспечить 5-разовое питание;

− обеспечить охрану его жизни и здоровья;

− в случае необходимости оказать первую медицинскую помощь;

− незамедлительно сообщить Родителю о болезни и несчастных случаях, касающихся его ребенка;

− обеспечить страхование жизни и здоровья Ребенка согласно действующего законодательства;

− уважать достоинство Ребенка и его право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

**2.2. *Учреждение* имеет право:**

2.2.1. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

- курение Ребенка, распитие им спиртных напитков, употребление наркотических или токсичных веществ;

- грубое систематическое нарушение Ребенком распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных

 местах;

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Филиала;

- порча Ребенком имущества;

- нанесение морального или физического ущерба другим детям, а также вымогательства, угрозы, кражи;

- выявление в период пребывания Ребенка в Филиале медицинских противопоказаний для продолжения

 пребывания.

2.2.2. Потребовать от Родителя возмещение ущерба, причиненного Ребенком.

2.2.3. В целях обеспечения настоящего договора Учреждение имеет право передавать персональные данные на Ребенка в МБО ДО «НЦДОД» для их обработки в соответствии с действующим законодательством.

**2.3. *Родитель* обязан:**

2.3.1. Предоставить документы, необходимые для получения путевки:

- заявление от Родителя Ребенка на выделение путевки, копию свидетельства о рождении Ребенка или копию паспорта Ребенка с пропиской.

2.3.2. При заезде в лагерь предоставить документы, необходимые для нахождения в лагере:

- справка по форме 079/У;

- прививочный паспорт;

- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (действительна не более 3-х дней!);

- копия медицинского полиса,

- результаты анализов.

2.3.1. Разъяснить Ребенку правила пребывания в Филиале, о возможных законных требованиях к нему со стороны администрации и воспитательского состава, в том числе необходимости выполнения им следующих правил:

− принимать посильное участие в программе смены, мероприятиях;

− выполнять правила детского общежития (в т.ч. содержать в порядке спальное место, тумбочку и т.п.);

− следовать распорядку дня;

− не покидать территорию без соответствующего разрешения;

− выполнять требования администрации Филиала, воспитательского состава, медицинских работников и других должностных лиц;

− выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом, одеждой;

− бережно относиться к имуществу Филиала и других детей;

− немедленно известить воспитателя, вожатого или медицинского работника в случае любого недомогания;

− не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

− бережно относится к природе;

− не курить, не употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические вещества.

2.3.2. Обеспечить Ребенка на время поездки и пребывания необходимой по сезону одеждой, обувью и необходимыми вещами, средствами гигиены.

2.3.3. Предоставить (при необходимости) краткую справку об индивидуальных особенностях Ребенка, которые могут быть необходимы для проведения качественного отдыха Ребенка и исключения возможности наступления каких-либо неблагоприятных последствий.

2.3.4. Пройти с Ребенком медицинский осмотр.

2.3.5. При наличии медицинских показаний к постоянному приему Ребенком лекарственных средств передать указанные средства медицинским работникам Филиала с приложением необходимых документов, регламентирующих их прием и назначением лечащего врача.

2.3.6. В случае причинения ущерба имуществу Филиала со стороны Ребенка полностью возместить Учреждению его стоимость.

2.3.7. При расторжении настоящего договора в соответствии с пунктом 1.4. настоящего договора самостоятельно забрать Ребенка из Филиала в течение одного дня (кроме случаев, когда требуется забрать Ребенка незамедлительно) после уведомления о такой необходимости по телефону, указанному в настоящем договоре.

2.3.8. Родитель, в соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., дает свое согласие на обработку персональных данных (Ф.И.О. ребенка, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, месте жительства ребенка, Ф.И.О. Родителя, контактный телефон Родителя) Учреждением.

**2.4. *Родитель* имеет право:**

2.4.1. Требовать от Учреждения предоставления качественных услуг.

2.4.2. Требовать обеспечения личной безопасности Ребенка, сохранение жизни, здоровья, личного имущества, получение неотложной медицинской помощи.

2.4.3. Посещать Ребенка в лагере в специально отведенное для этого время и месте. При этом запрещается кормить Ребенка и покидать территорию лагеря.

2.4.4. Досрочно забрать Ребенка из Филиала по своему письменному заявлению. При этом договор считается расторгнутым по инициативе Родителя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предотвратить.

3.3. Учреждение не несёт ответственность:

3.3.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдения инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.
3.3.2. За сохранность вещей, денег, средств мобильной связи, фотоаппаратов, иных личных вещей, не сданных на хранение.
3.3.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям Родителя или Ребенка по их субъективной оценке.

3.4. Возникшие споры и разногласия между сторонами при исполнении настоящего Договора будут разрешаться путем переговоров. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде.

**4. Иные условия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. В настоящем договоре под понятием «Родитель» понимается также иной законный представитель Ребенка.

**5. Заключительное положение**

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и подписан обеими сторонами. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находиться один экземпляр настоящего Договора.

**6. Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБОУ ДО «НЦДОД»**607102, Нижегородская область,г. о. Навашинский ,г. Навашино, ул. Ленина, д. 20ИНН 5223003660,КПП 522301001ОГРН 1025201633654Управление финансов (МБОУ ДО «НЦДОД» л/с 20001074130)Казначейский счет 03234643227300003200Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, кор/счет 40102810745370000024 БИК 012202102Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.КолчинаМ.П. | **«РОДИТЕЛЬ»**Адрес регистрации Родителя:Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Город, поселок, село\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартира\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. для связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Личная подпись число, месяц, год |