

**Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Навашинский Центр дополнительного
образования детей»**

П Р И К А З

01 ноября 2023 года

№ 139

**Об утверждении «Положения о порядке уведомления работниками
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работниками
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее
- Положение) – Приложение 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Положение, утвержденное приказом от
01.09.2018 №148/1 «Об утверждении положения о порядке предотвращения и
(или)урегулирования конфликта интересов в МБОУ ДО «НЦДОД».

3. Специалисту Сочневой А.А. ознакомить под личную подпись всех
работников с положением.

4. Программисту Помысухиной Е.А. разместить Положение на сайте
учреждения до 15.11.2023 г.



5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Колчина Е.В.

С приказом ознакомлен:

1. Парютина Л.В. 
2. Сочнева А.А. 



приказом от 01.11.2023г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работниками МБОУ ДО «НЦДОД» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Навашинский Центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работник обязан сообщать руководителю учреждения о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления работник передает заместителю директора по УВР Парютиной Л.В. (далее - ответственный сотрудник) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным сотрудником, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес учреждения посредством почтовой связи, по электронной почте.

5. Ответственный сотрудник обеспечивает:

- регистрацию уведомления в день поступления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации;

- предварительное рассмотрение уведомления и подготовку проекта решения руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный сотрудник имеет право получать в установленном порядке от работников, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Руководитель учреждения может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, либо в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия):

7. По результатам рассмотрения уведомления руководителем учреждения в течение 45 календарных дней с момента регистрации уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, директор учреждения принимает меры по привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке уведомления
работниками МБОУ ДО «НЦДОД» о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

