

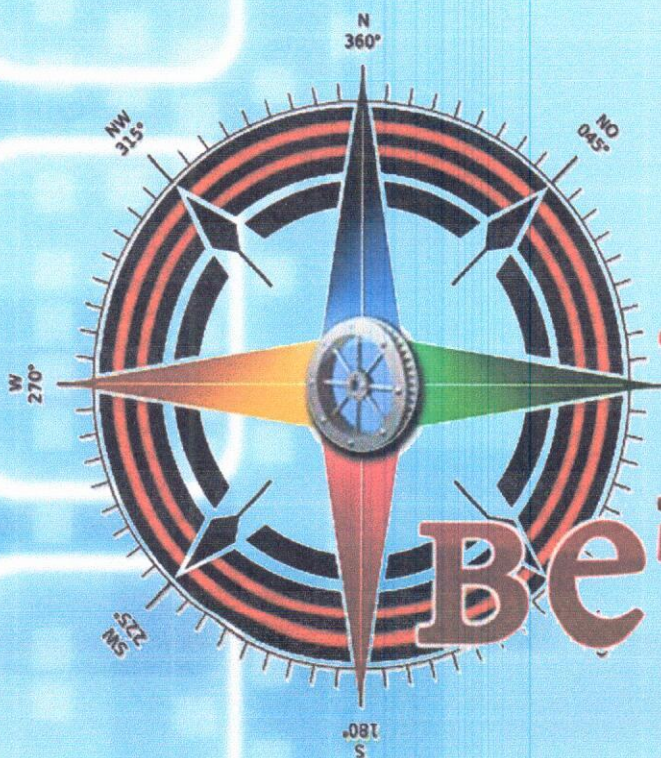


Утверждаю
директор МАУДО "ЦТДТ"
Т.А. Трифонова
10.08.2015г.

Положение

о структурном подразделении
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
"Центр туризма и детского творчества"
города Ялutorовска

Загородный лагерь "Роза ветров"



Роза ветров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», Отраслевым стандартом «услуги отдыха и оздоровления детей», нормативными актами Тюменской области и города Ялуторовска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей, а также локальными правовыми актами и Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Ялуторовска «Центр туризма и детского творчества».

1.2. Загородный лагерь «Роза ветров» (далее лагерь «Роза ветров») является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр туризма и детского творчества» города Ялуторовска (МАУДО «ЦТДТ»).

1.3. Лагерь «Роза ветров» расположен по адресу: оз. Сингуль, 18 км от города Ялуторовска, Ялуторовский район, Тюменской области.

1.4. Юридический адрес лагеря: 627010, Российская Федерация, Тюменская область, город Ялуторовск, ул. Революции дом №96

1.5. Лагерь осуществляет организацию летних профильных смен отдыха и оздоровления детей и молодежи, а также семейный отдых.

1.6. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом МАУДО «ЦТДТ»

1.7. Структурное подразделение подчиняется директору учреждения.

1.8. Структурное подразделение возглавляет заместитель директора по организации работы лагеря, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения, несущий полную материальную ответственность за сохранность имущества лагеря. Обязанности заместителя по организации работы лагеря определяются должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.

1.9. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора. Обязанности работника структурного подразделения определяются заместителем директора по организации работы лагеря и утверждаются директором.

1.10. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных организациях, вся финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется бухгалтерией МАУДО «ЦТДТ» Структурное подразделение может иметь печать для документов, эскиз утверждается директором учреждения.

1.11. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор, исходя из нагрузки и функционального предназначения подразделения, согласовывается комитетом по молодежной политике Администрации города Ялutorовска.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности лагеря «Роза ветров» является:

- Создание условий для организации содержательного развивающего досуга, направленного на воспитание и развитие социально – активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности;
- Содействие семье, школе и обществу в осуществлении воспитания детей и молодежи;
- Пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости.

2.2. Задачами лагеря «Роза ветров» являются:

- Оказание услуг дополнительного образования, обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей;
- Психолого-педагогическое сопровождение и социальная адаптация детей, находящихся в лагере.
- Осуществление оздоровительной деятельности, включающей в себя комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Услуги, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность детей

3.1.1. Продолжительность смены составляет от 7 до 21 дня; перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки составляет не менее 2 дней.

3.2. Организация приема и размещения детей

3.2.1. Открытие лагеря «Роза ветров» и заезд детей осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам и медицинских документов о состоянии здоровья обслуживающего персонала.

3.2.2. Каждая смена лагеря комплектуется одновременно всеми детьми. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии медицинской справки и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение трех дней.

3.2.3. В лагере «Роза ветров» с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, которые комплектуются из детей в возрасте от 7 до 9 лет не более 25 человек, от 10 до 15 лет не более 30 человек, от 15 до 17 лет не более 25 человек.

3.3. Предоставление детям полноценного питания

3.3.1. Лагерь «Роза ветров» предоставляет 5-ти разовое питание с интервалом приема пищи не более 4 часов.

3.3.2. Организация питания (на основании муниципального контракта по организации горячего питания) в лагере осуществляется в специально отведенном помещении - столовой.

3.3.4. Поставка продуктов питания в лагерь «Роза ветров», а также организация работы столовой, кулинарная обработка продуктов в соответствии с утвержденной нормативно – технологической документацией, обеспечение сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и по установленным нормам.

3.3.5. На основании примерного 10 – дневного меню составленного и согласованного с учреждением Роспотребнадзора, ежедневно диетсестра (медсестра) совместно с поваром и кладовщиком составляет меню – раскладку, которая утверждается в установленном порядке руководителем структурного подразделения лагерь «Роза ветров».

3.3.6. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищи медицинский работник (или под его руководством повар) проводит отбор суточной пробы.

3.3.7. Выдача готовой продукции осуществляется только после оценки качества блюд по органолептическим показателям и снятия пробы непосредственно.

3.3.8. Контроль за состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на врача и диетсестру (медсестру) лагеря «Роза ветров».

3.4. Медицинские услуги

3.4.1. Медицинское обслуживание детей лагеря обеспечивается органами здравоохранения муниципалитета в соответствии с заключенным договором с МАУДО «ЦТДТ». Для медицинского обслуживания оборудуется медицинский пункт, в который входят: медицинский кабинет для текущего приема больных, изолятор, процедурный кабинет.

3.5. Образовательные, воспитательные и психологические услуги, услуги по организации культурно-досуговой деятельности, услуги в сфере физической культуры и спорта.

3.5.1. Деятельность детей в лагере «Роза ветров» осуществляется в отрядах, в том числе профильных, одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.5.2. Занятия объединений могут проводиться как по программе одной направленности, так и по комплексным программам всем составом объединения или индивидуально. Занятия физической культурой и спортом проводятся ежедневно.

3.5.3. Вся работа загородного лагеря «Роза ветров» строится по режиму и плану работы, составленному на каждую смену в рамках утвержденной программы отдыха и оздоровления детей, прошедшей экспертную оценку.

3.5.4. При оказании услуг детям лагерь использует настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, социальную, психологическую, педагогическую, санитарную экспертизу.

3.5.5. В лагере в рамках программы и плана работ организовываются детские праздники, интеллектуальные игры, просмотры художественных и научно-популярных фильмов и мультфильмов.

3.5.6. В лагере проводится работа по профилактике девиантного поведения, вредных привычек, психологические тренинги и консультирование с целью снятия у детей последствий нервно-психической напряженности, выработки умений и навыков социальной адаптации.

3.6. Информационные услуги

3.6.1. МАУДО «ЦТДТ» и лагерь «Роза ветров» предоставляют родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере «Роза ветров» и о предоставляемых услугах;

3.6.2. При предоставлении услуг детям лагерь обеспечивает их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

3.6.3. В лагере «Роза ветров» соблюдаются установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормы распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

4. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Руководитель структурного подразделения загородный оздоровительный лагерь «Роза ветров»:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря,
- представляет директору МАУДО «ЦТДТ» для утверждения правила внутреннего распорядка лагеря, должностные инструкции работников лагеря, знакомит работников с условиями труда,
- проводит инструктаж персонала по технике безопасности (с регистрацией в специальном журнале), по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми,
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, а так же деятельности детских организаций.
- несет ответственность за деятельность лагеря «Роза ветров» в пределах своих функциональных обязанностей;
- ведет подготовительные работы к открытию летнего оздоровительного сезона, сдает учреждение комиссиям надзорных органов;
- совместно с медицинским персоналом обеспечивает условия для сохранения и укрепления здоровья детей, профилактике заболеваний;
- распределяет обязанности между работниками;
- контролирует охрану труда и технику безопасности;
- ежедневно сообщает в надзорные органы общую численность детей и сотрудников лагеря;
- обеспечивает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья отдыхающих.

4.1. Подбор кадров и предложение их для приема на работу в лагерь «Роза ветров» осуществляется руководителем структурного подразделения. Заключение трудового договора с работниками осуществляет директор МАУДО «ЦТДТ».

4.2. К педагогической деятельности в лагере «Роза ветров» преимущественно допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или прошедшие специальную подготовку, а также студенты профильных учебных заведений во время прохождения летней практики.

4.3. К работе в лагере «Роза ветров» не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психологический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности половой

свободы личности, против семьи, несовершеннолетних, здоровья населения и общественной и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, деятельность которых в качестве педагогических работников запрещена российским законодательством.

4.4. Коллектив педагогов осуществляет деятельность согласно утвержденной программе отдыха и оздоровления несовершеннолетних и плана работы. Руководитель смены совместно с руководителем структурного подразделения осуществляет информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-диагностическую деятельность

4.5. Для работников лагеря «Роза ветров» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, согласно утвержденного графика

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. В лагере «Роза ветров» создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается дисциплина воспитательного персонала, обязательное выполнение всеми работниками лагеря режима дня и правил внутреннего распорядка, плана воспитательной работы, в рамках программы отдыха и оздоровления.

5.1. Специализированная круглосуточная охрана детей лагеря обеспечивается сотрудниками МОМВД города Ялutorовска в соответствии с заключенным договором с МАУДО «ЦТДТ».

5.2. Инструктор по физкультуре, воспитатели проводят утреннюю гимнастику, в лагере ежедневно проводятся занятия по физкультуре, спортивные соревнования и праздники. Инструктор по физкультуре несет ответственность за состояние спортивного инвентаря и оборудования спортивных площадок.

5.3. Медицинский работник обеспечивает регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим состоянием и закаливанием детей, всеми видами физкультурно-оздоровительной работы, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, организует санитарно-просветительскую работу среди детей, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории лагеря.

5.4.Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре, медицинский работник несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время прогулок, спортивных и других массовых мероприятий общественно-полезной деятельности и отдыха детей.

5.5.Воспитатели и вожатые могут отлучаться с территории лагеря с детьми только, имея разрешение руководителя структурного подразделения. Детям запрещается уходить с территории лагеря без сопровождения взрослых.

5.6.При перевозке детей автомобильным транспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, его спецназначению, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД.

5.7.Лагерь обеспечивается необходимыми противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить, разжигать костры, использовать легко воспламеняющие средства.

5.8.Заезд детей в лагерь разрешается только после получения разрешения главного врача санитарно-эпидемиологической службы города, комиссий надзорных органов, после проверки состояния лагеря специальной комиссией, назначенной приказом Администрации города Ялutorовска.

5.9.Перед заездом в лагерь дети проходят медицинский осмотр для получения справки установленного образца о состоянии здоровья и прививках от школьного врача или участкового педиатра.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ДЕТЕЙ

6.1.Дети принимаются в лагерь на основании путевки, заявления о приеме ребенка в лагерь, согласия на обработку персональных данных, договора между родителями (законными представителями) и МАУДО «ЦТДТ», медицинской справки установленного образца. Пребывание воспитанников оформляется приказом.

6.2.Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья.

7. ОБЪЕМ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

7.1.Услуги предоставляются лагерем «Роза ветров» на основании добровольного обращения родителей (законных представителей) детей, а также заинтересованных учреждений и организаций в МАУДО «ЦТДМ» и приобретения путевки.

7.2.При предоставлении услуг лагерем «Роза ветров» обеспечиваются благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаются все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимаются меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

7.3. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря «Роза ветров» при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей предоставляются в следующем составе и формах:

- Организация и осуществление приема и размещения детей.
- Обеспечение детей жильем, отвечающим государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма.
- Предоставление детям полноценного питания, контроль за его организацией и качеством;
- Обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.
- Предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены.
- Уборка жилых помещений и территории, на которой расположено учреждение.
- Обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены.

7.5. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- Выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи.
- Оказание первоочередной медицинской помощи.
- Доставка детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение.
- Проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей.
- Организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни.
- Санитарно-просветительская работа с детьми.
- Проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- Индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания).
- Проведение мероприятий по профилактике травматизма.

7.6. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- Организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, творческих объединений детей.
- Проведение викторин, конкурсов знаний, выставок, встреч с деятелями науки и искусства.
- Организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья.
- Организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

7.7. Психолого – педагогические услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- Проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми.
- Практические занятия, направленные на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания.
- Психологическое консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

7.8. Правовые услуги предоставляются юристом учредителя (Администрация города) в следующем составе и формах:

- Оказание практической помощи в оформлении документов в получении денежной компенсации в случае ущерба, причиненного ребенку учреждением отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляются в следующем составе и формах:

- Демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультипликационных фильмов, слайдов, видеофильмов.
- Обеспечение детей книгами, журналами, газетами.
- Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу.
- Организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов.
- Проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов.

- Организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности.
- Организация и проведение празднования дней рождения детей.
- Предоставление игровых комнат для детей.
- Предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.
- Организация посещения детей родителями и родственниками.

7.10. **Услуги в сфере физической культуры и спорта** должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; предоставляются в следующем составе и формах:

- Проведение утренней гигиенической гимнастики.
- Проведение занятий по общей физической подготовке детей.
- Предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий.
- Организация и проведение занятий по оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам, и другим видам спорта.
- Организация, участие и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий, в том числе выездных.
- Организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.
- Организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

7.11. **Информационные услуги** предоставляют в следующем составе и формах:

- Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах.
- Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг.
- Предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении.

7.12. **Транспортные услуги** предоставляют в следующем составе и формах:

- Обеспечение транспортных перевозок детей по доставке в лагерь «Роза ветров» и обратно в г. Ялуторовск в сопровождении работников лагеря согласно правилам перевозки детей.
- Доставка детей в медицинские учреждения (в случае необходимости).
- Обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии, в походы и другие проводимые учреждением мероприятия в сопровождении работников учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

8.1. К участникам воспитательного и образовательного процессов относятся: родители (законные представители) дети, сотрудники лагеря «Роза ветров».

8.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в лагерь «Роза ветров», имеют право:

- ознакомиться с уставом МАУДО «ЦТДТ», положением о загородном оздоровительном лагере «Роза ветров», правилами и условиями пребывания ребенка в лагере, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием программы отдыха и оздоровления, в которой будет принимать участие ребенок;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- направлять в адрес администрации и педагогов лагеря «Роза ветров» индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

8.3. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в лагерь «Роза ветров», обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;
- обучить ребенка навыкам самообслуживания (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального места, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам; обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;
- пройти с ребенком медицинский осмотр не ранее чем за 3 дня до его отъезда;
- проинформировать врача, воспитателя отряда об индивидуальных особенностях ребенка;

8.4. Дети в период пребывания в лагере «Роза ветров» имеют право:

- на выбор видов деятельности в рамках программы отдыха и оздоровления

- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение его человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;
- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;
- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;
- обращение в администрацию лагеря «Роза ветров» за разъяснением по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания программы отдыха и оздоровления.
- в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер.

8.5. Дети в период пребывания в лагере «Роза ветров» обязаны:

- принимать посильное участие в реализации программы отдыха и оздоровления;
- выполнять требования правил детского общежития;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать территорию лагеря «Роза ветров» без сопровождения воспитателей, вожатых и других педагогических работников;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, территории, дежурство в столовой и по лагерю);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам лагеря
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или вожатого, медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе.

8.6. Категорически запрещается в лагере «Роза ветров» курение, употребление наркотических и токсических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах.

8.7. Сотрудники лагеря «Роза ветров» обязаны:

- создать ребенку условия жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию образовательного процесса;
- не допускать принуждения ребенка к трудовой деятельности, вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства.

9. УСТРОЙСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1. Устройство территории, здания и сооружений лагеря «Роза ветров» определено действующими санитарными правилами и нормами содержания и организации режима оздоровительных лагерей.

9.2. Расход средств на содержание лагеря «Роза ветров» производится за счет:

- Местного бюджета;
- Средств родителей;
- Добровольных пожертвований предприятий, учреждений, общественных фондов, ассоциаций, физических лиц;
- Других источников.

9.3. Расходы на ремонт, оборудование и хозяйственное содержание лагеря «Роза ветров» осуществляются в соответствии со сметой. Финансирование осуществляется по следующим сметам:

- Подготовки к летнему оздоровительному сезону;
- Летних смет содержания детей;
- Зимнего содержания;
- Объектным сметам на строительство, ремонт конкретных зданий и сооружений;

9.4. Оплата по осуществлению деятельности, организации горячего питания и другие расходы по содержанию лагеря производятся через бухгалтерию МАУДО «ЦТДТ».

9.5. Приобретаемое лагерем «Роза ветров» в пределах утвержденной сметы имущество является муниципальной собственностью.

9.6. Администрация МАУДО «ЦТДТ», комитет по молодежной политике Администрации города Ялutorовска не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря «Роза ветров», контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, и состояние финансовых документов и отчетности.

9.7. По окончании летнего оздоровительного сезона учредителем (Администрацией города) проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности лагеря.