

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «ЦТДТ»
от 15.09.2020 № 62-07ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставничестве в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Центр туризма и детского творчества»
города Ялutorовска**

1. Общие положения

- 1.1 Наставничество – отношения, в которых опытный или более сведущий человек помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции; разновидность индивидуальной методической работы (в сфере образования) с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении, достаточного опыта работы.
- 1.2 Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.
- 1.3 Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.
- 1.4 Наставничество устанавливается на срок не более трёх месяцев.
- 1.5 Наставник утверждается приказом образовательного учреждения при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.
- 1.6 Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя директора образовательного учреждения.
- 1.7 Правовой основой института наставничества в образовательном учреждении является постановление Губернатора Тюменской области от 13 ноября 2012 года N 157, настоящее Положение.
- 1.8 Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогами образовательного учреждения, принимающими участие в реализации системы наставничества.

2. Цель из задачи наставничества

- 1.9 Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в развитии их профессиональных знаний, навыков, умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей.
- 1.10 Основными задачами наставничества являются:
 - сокращение периода адаптации молодых педагогов в образовательном учреждении;
 - поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
 - формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
 - развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;

- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

3. Функции наставника

1.11 В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

организационные

- организация ознакомления молодого педагога с образовательным учреждением и его нормативно-правовой базой
- содействие в создании необходимых условий для работы молодого педагога.

информационные

- обеспечение молодых педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

методические

- разработка совместно с молодым педагогом плана его саморазвития и самообразования, с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- оказание молодому педагогу индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации.

4. Права и обязанности наставника

1.12 Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
- посещать занятия молодого специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;
- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения;
- вносить предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия.

1.13 Наставник, в течение двух недель с даты окончания наставничества, представляет заместителю директора характеристику на подопечного, в которой дается оценка деятельности подопечного, его исполнительской и служебной дисциплины, профессиональных и личностных качеств.

Подопечный должен быть ознакомлен с данной характеристикой под подпись.

5. Права и обязанности молодого педагога

1.14 Молодой педагог обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
- изучать структуру и особенности деятельности образовательного учреждения, его традиции;
- выполнять в установленные сроки план своего профессионального саморазвития и самообразования;
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником, выполнять его указания в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

1.15 Молодой педагог имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о замене наставника, при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- обращаться к наставнику по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, по иным вопросам наставничества;
- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6. Взаимоотношения наставника с другими сотрудниками образовательного учреждения

1.16 Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками образовательного учреждения.

7. Документация

1.17 Индивидуальный план работы наставника.

1.18 План профессионального саморазвития и самообразования молодого педагога.

1.19 Характеристика наставника на подопечного.