

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год муниципального
автономного учреждения дополнительного образования «Центр туризма
и детского творчества» города Ялуторовска**

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУДО «ЦТДТ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МАУДО «ЦТДТ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУДО «ЦТДТ»;

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАУДО «ЦТДТ» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАУДО «ЦТДТ».

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор

1.2.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -совещаниях при директоре; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Педагогического совета; -собраниях родителей. 	постоянно	Директор
2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	постоянно	Директор
2.2	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	постоянно	Директор, гл. бухгалтер
2.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь	делопроизводитель
3. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
3.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2024 год, своевременная его корректировка	январь	Директор

	с учетом возможных изменений в законодательстве		
3.2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	январь	Директор
3.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции	постоянно	Директор
3.4	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУДО «ЦТДТ»			
4.1	Использование прямых телефонных линий с директором МАУДО «ЦТДТ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.2.	Организация личного приема граждан директором МАУДО «ЦТДТ»	Постоянно	Директор
4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда

4.4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов МАУДО «ЦТДТ» - мониторинг/ исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности МАУДО «ЦТДТ» - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в МАУДО «ЦТДТ» - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	<p>Сентябрь-май</p> <p>Май-июнь</p> <p>постоянно</p>	<p>Директор, методисты</p>
4.5.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, методисты</p>
4.6.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, гл. бухгалтер</p>
4.7	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАУДО «ЦТДТ» при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заведующий хозяйством</p>
4.8	<p>Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>делопроизводитель</p>

	учреждении		
4.9.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления, обучающихся из МАУДО «ЦТДТ»	Постоянно	Заместитель директора
5. Обеспечение открытости деятельности МАУДО «ЦТДТ»			
5.1.	Проведение Дней открытых дверей в МАУДО «ЦТДТ» Ознакомление родителей с условиями поступления в МАУДО «ЦТДТ» и обучения в нем.	Май Сентябрь	Директор, методисты
5.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МАУДО «ЦТДТ», в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МАУДО «ЦТДТ»	Январь- март	Директор
5.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МАУДО «ЦТДТ».	В течение периода	Ответственный за ведение сайта учреждения
5.4	Усиление персональной ответственности работников МАУДО «ЦТДТ» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
5.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор
5.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАУДО «ЦТДТ», не принимающих должных мер по	По факту	Директор

	обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
6. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения			
6.1.	Обновление на сайте МАУДО «ЦГДТ» правовых актов антикоррупционного содержания	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта учреждения
6.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор
6.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По мере необходимости	Директор
7. Организация антикоррупционного просвещения с родителями			
7.1.	Размещение на сайте МАУДО «ЦГДТ» правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение сайта учреждения
7.2.	Участие в публичном отчете МАУДО «ЦГДТ»	Сентябрь	Директор
7.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора
7.4.	День открытых дверей МАУДО «ЦГДТ»	Май Сентябрь	методисты
7.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МАУДО «ЦГДТ»	По мере поступления обращений	Директор