

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «ЦТДТ»
И.М. Леушина

«  »  2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении научно-практической конференции
для обучающихся объединений МАУДО «ЦТДТ»
«Истоки»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Научно-практической конференции для обучающихся объединений МАУДО «ЦТДТ» (далее – Конференция).
2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, организационное и финансовое обеспечение.

II. Цель и задачи Конференции

3. Цель Конференции – повышение уровня вовлеченности обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, посредством формирования познавательных интересов у детей естественных, общественных, технических наук к проектной и научно-практической деятельности.
4. Задачи Конференции:
 - выявление и развитие талантливых обучающихся;
 - стимулирование инновационных, нестандартных подходов в научно-практической деятельности;
 - повышение конкурентоспособности проектных, научно-исследовательских работ и разработок.

III. Учредители и организаторы Конференции

5. Учредителем и организатором Конференции является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр туризма и детского творчества» города Ялуторовска.

IV. Место и сроки проведения

6. Конференция проводится на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центра туризма и детского творчества» города Ялуторовска;
7. Дата и время проведения: 27 мая 2022 года в 13.00.

V. Участники Конференции

8. В Конференции принимают участие обучающиеся объединений МАУДО «ЦТДТ» в возрасте от 6 до 17 лет, занимающиеся научно-практической деятельностью.
9. Заявки принимаются на электронную почту shabaldina84@mail.ru до 23 мая 2022 года (Приложение 1).

VI. Номинации Конференции

10. Конференция проводится в трех возрастных группах:
 - 1 группа: 6-9 лет;
 - 2 группа: 10-14 лет;
 - 3 группа: 15-17 лет.

VII. Условия подведения итогов

11. Конкурсные работы должны соответствовать требованиям к оформлению (Приложение 2);
12. К участию в Конференции не допускаются работы:
 - содержащие признаки плагиата;
 - занявшие призовые места на других конкурсных мероприятиях;
13. На Конференции участники защищают работы в форме устных докладов мультимедийной презентации (не более 7 минут) и оцениваются в соответствии с критериями (Приложение 3).

VIII. Награждение

14. Участники Конференции, набравшие наибольшее количество баллов в каждой возрастной группе, объявляются победителями с вручением соответствующего диплома и приза;
15. Участники, следующие после победителей в рейтинге по результатам Конференции, объявляются призерами (2-е и 3-е место) с вручением соответствующих дипломов и призов;
16. Всем остальным участникам вручаются грамоты и призы;
17. Комиссия оставляет за собой право не присуждать призовые места, в случае отсутствия достойных претендентов, а также учреждать, дополнительно, тематические номинации, определять в них победителей и награждать специальными призами;
18. Руководителям конкурсных работ участников вручаются благодарственные письма.

IX. Финансирование

19. Расходы, связанные с организацией и проведением Конференции несет МАУДО «ЦТДТ».

**Заявка на участие в научно-практической конференции
для обучающихся объединений МАУДО «ЦТДТ»
«Истоки»**

№ п/п	Возрастная группа	ФИО участника	Название работы	ФИО руководителя конкурсной работы
1				
2				

Требования к оформлению конкурсной работы

- Параметры страницы – книжная, формат А4 (297×210). Стиль – Обычный. На каждом листе оставляются поля: справа – 1,5 см, слева – 3 см, сверху и внизу – 2 см, шрифт 12, межстрочный интервал - 1,5, шрифт Times New Roman. Количество страниц работы: 1-4 классы – 10-20 страниц, 5-8 классы – от 15 страниц, 9-12 классы – 20 - 25 страниц. Выравнивание текста - по ширине, без переносов. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу.
- Между словами после знаков препинания ставить только по одному пробелу. Пробелы для выравнивания не применять. Сноски - постраничные. Формулы набирать только в редакторе WORD без отступов от края. Рисунки сохранять файлами с расширением JPEG, TIFF, при сканировании рисунка его необходимо почистить, надписи должны быть набраны на компьютере.

Структура исследовательской работы

Титульный лист

На титульном листе по центру верхнего поля указывается название образовательной организации (полностью), название конференции, секция. В верхней части среднего поля по центру записывается название работы без кавычек. В верхней части нижнего поля справа указывается фамилия, имя, учащегося (воспитанника), образовательная организация, класс/группа; фамилия, имя, отчество, должность и место работы, e-mail; сайт. Почтовый адрес образовательной организации, телефон, e-mail; сайт.

По центру нижнего поля титульного листа записывается город, год выполнения работы.

Содержание представляет собой указание на основные элементы исследовательской работы (проекта): введение, главы, параграфы, заключение, библиографический список, приложения. Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Напротив всех заголовков в содержании исследовательской работы (проекта) ставятся номера страниц, с которых начинаются разделы. Заголовки в оглавлении исследовательской работы (проекта) должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать заголовки, переформулировать их и менять поочередность. В заголовках глав исследовательской работы должна соблюдаться логика исследования. Художественные и вопросительные формы предложений не подходят в качестве заголовков глав и параграфов исследовательских работ школьников. Содержание помещается в начале работы перед основной частью, чтобы сразу показать структуру

исследовательской работы. Введение, заключение, приложение не нумеруются.

Аннотация

Объем от 20 строк до 1 стандартной страницы (60 знаков в строке с учетом пробелов), должна содержать наиболее важные сведения о работе; в частности, включать следующую информацию: цель работы, методы и приемы, которые использовались в работе, полученные данные, выводы. Аннотация не должна включать благодарностей и описания работы, выполненной руководителем. Аннотация печатается на одной стандартной странице в порядке: стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

Введение: во введении обосновывается актуальность темы исследования, обозначается проблема, формулируются объект, предмет, цель, задачи исследования, указываются использованные методы и база исследования, количество участников эксперимента, отмечается теоретическая и практическая значимость полученных результатов, обозначается структура работы.

Во введении надо показать актуальность избранной темы исследования, необходимость разрешения выявленных проблем, обусловленных состоянием современной науки, особенностями социальной обстановки, потребностями общества и развивающейся личности. Необходимо показать прикладной характер результатов исследования, основные сферы их применения в учебном процессе. Эти положения будут составлять практическую значимость исследования.

Научно-исследовательская часть (для проектов) - По центру листа размещаются слова «НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ», ниже текст работы, который должен содержать четко обозначенные теоретические и практические достижения автора, область использования результатов. В случае если результаты исследования нашли применение, должны быть приложены подтверждающие материалы. Проблема, затронутая в работе, должна быть, как правило, оригинальной. Если проблема не оригинальна, то должно быть оригинальным её решение. Ценным является творчество, интеллектуальная продуктивность, открытие и генерация новых идей, может быть, даже необычных, но обоснованных. Логические переходы осуществляются и между главами.

Полученные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков, схем. Протоколы обследований, бланки ответов, тексты анкет выносятся в приложения.

Заключение: в заключении последовательно излагаются сформулированные в ходе анализа литературы теоретические положения (выводы) и достигнутые практические результаты, которые должны являться

содержательным ответом на поставленные в исследовании задачи. В тексте заключения целесообразно использовать, например, такие утвердительные формулировки: «В ходе исследования было выявлено», «были сформулированы», «были сделаны», «были выработаны практические рекомендации для...» и т. п.

В заключении важно указать возможность прикладного использования полученных в работе результатов, отметить возможные перспективы дальнейшего углубления темы.

Библиографический список использованной литературы и список интернет-ресурсов: источники записываются под номерами в алфавитном порядке с полным указанием библиографического описания, интернет – ресурсы с датой обращения.

Приложения: в приложения помещают вспомогательные материалы: тексты анкет, протоколы (собеседований, обследований), копии отчетных листов, таблицы и рисунки, диаграммы, фотографии. Каждое приложение начинается с нового листа. В правом верхнем углу записывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и ставится его номер (без знака №), если приложение не одно.

На приложения должны быть ссылки в основном тексте работы, например: «(см. Приложение 1)»

Критерии оценивания конкурсных работ

1. Четкость постановки проблемы, цели работы и задач.
 2. Ссылки на литературные источники, объем использованной литературы.
 3. Четкость изложения материала, полнота исследования проблемы.
 4. Логичность изложения материала.
 5. Оригинальность к подходам решения проблемы.
 6. Практическая значимость работы исследовательской работы, проекта.
 7. Логичность и обоснованность выводов, и соответствие их поставленным целям.
 8. Соответствие с требованиями оформления исследовательских работ
- Максимальная оценка работы - 40 баллов.

II Критерии оценивания представления работы (доклада):

1. Четкость изложения материала, свобода использования данных.
 2. Убедительность аргументов.
 3. Грамотная речь при изложении доклада.
 4. Убедительность аргументации при ответе на вопросы.
- Максимальная оценка работы - 20 баллов.